



신한은행 에스버드 여자농구단
2026-27시즌 디자인 및 홍보마케팅
업체선정을 위한 제안 요청서

2026. 07

신한은행 에스버드 여자농구단

1 사업 개요

사 업 명 신한은행 에스버드 여자농구단
2026-27시즌 디자인 및 홍보마케팅 업체선정

사 업 목 적 2026-27시즌 구단 홍보 마케팅을 위한 우수 디자인업체 선정
신한만의 차별화된 홍보 디자인 기획/개발

계 약 기 간 계약체결일~ 2027년 4월 30일

소 요 예 산 금 만원(₩290,000,000원)이내(대행료 및 부가가치세 포함)

계약 방법 제한경쟁입찰을 통한 협상에 의한 계약

1

추진 일정

가. 입찰공고 및 입찰등록서류 접수 2026.08.03 ~ 08.09

나. 제안서 서류 접수 : 2026.08.10 16:00 까지

- 서류 접수 장소 : 경기 용인시 기흥구 기흥단지로 158번길 11 신한은행 블루캠퍼스
- 신한은행 에스버드 여자농구단 사무국

다. 업체별 프리젠테이션 및 우선협상대상자 선정 : 2026.08.11~ 08.13

라. 협상 및 계약체결: 2026.08.14~

※ 상기일정 구단사정에 따라 변경 또는 취소될 수 있음.

2

선정 과정

8/03

입찰공고 및
입찰등록서류
제출
(8/03~08/09)

8/10

제안서
서류 제출

8/11~8/13

PT평가 및
우선협상대상
선정
평가위원
4명

8/14~

세부사항 협상
및
계약체결

3

과업내용

1) 시즌 홍보 컨셉 및 디자인 기획

2) 구단 홍보/인쇄물 제작

3) 홈 구장 홍보 디자인 및 내/외부 현수막, 장치장식물 제작 설치

4) 구단 관련 홍보물품 및 기념품 제안

5) 전광판 이벤트 디자인 소스 20종

6) 에스버드 샵 운영

7) 구단 연습장 환경 개선

8) 기타 구단 홍보관련 구단에서 지시한 사항 등

※ 상기 제안, 아이디어 등 상세사항은 구단협의 및 시즌 상황에 따라 변경될 수 있음.

1

입찰참가자격

공고일 기준 최근 3년 이내 프로스포츠 구단 디자인/홍보 실적이 이억원 이상인 업체

2

선정방법

가. 입찰 방법 : 제한 경쟁을 통한 협상에 의한 계약

나. 선정절차

- 1) 기술능력평가 점수(80%), 입찰가격평가 점수(20%)를 합산하여 종합평가
- 2) 기술능력평가 점수가 배점한도(80점)의 85%(68점) 이상인자를 협상 적격자로 인정
- 3) 협상순서는 협상적격자의 기술능력 평가점수와 입찰가격 평가점수를 합산하여 고득점 순에 따라 협상
 - (가) 합산점수가 동일한 응찰업체가 2개 이상일 경우 기술능력평가가 높은 업체가 우선순위
 - (나) 기술능력 평가점수도 동일한 경우 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 업체가 우선순위
- 4) 응찰업체는 평가절차, 평가기준 및 평가결과에 대해 일체 이의를 제기할 수 없으며 세부적인 평가결과는 공개하지 않음
 - (가) 기술제안서의 내용 평가는 기술평가위원회(총5명 이내)에서 평가
 - ※ <별첨 1> 제안서 평가기준 참조
- 5) 2차 프리젠테이션 심사의 경우 발표시간은 업체당 20분으로 제한

입찰참가 신청 및 제안서 제출

가. 제안서 규격

- 1) 제안서의 형식 및 사용프로그램 등에 대한 어떠한 제한도 없으며, 용지 하단부에 페이지 번호 표기 및 컬러사용 가능

※ <별첨 2> “제안서 필수 포함 사항 및 양식”을 참고하여 작성

나. 제출서류

- 1) 제출장소 : 신한은행 에스버드 농구단 사무국
- 2) 당행에서 요구하는 사항 위주로 <별첨 2> “제안서 필수 포함 사항 및 양식”에 따라 간단 명료하게 작성하여 제출

(가) 모든 서류를 마감일시까지 제출되어야 하며, 미 제출시 제안 의사가 없는 것으로 간주

3) 구비서류

구 분	내 용
입찰등록 서류	1. 입찰참가신청서 1부 - 최근 3년간 실적증명자료 1부 - 사업실적 증명서 - 회사소개서 1부 - 입찰보증보험증권 *입찰금액의 100분의 5이상, 신한은행 피보험자명의 *보증기간 개시일은 입찰일 이전, 종료일은 입찰일로부터 30일 이상일 것
	2. 법인 인감증명서, 사용인감계 및 법인 등기부등본 각 1부
	3. 사업자등록증 사본 1부(대표자 원본대조필) - 재직증명서 및 위임장1부(대리인 제출시)
	4. 확약서 및 청렴계약 및 이행 확인서 각 1부
	5. 국세, 지방세 납세증명서, 4대보험료 완납증명서(해당시) 각 1부
제안 서류	1. 2026-27시즌 디자인 제안서 6부 2. 입찰서(가격제안서) 1부 - 세부내역 및 금액산출 근거표를 포함 별도 밀봉 - 별지서식 세부금액산출 근거표 참고

※ 상기 모든 제출 서류 및 자료는 인편에 의해서만 제출

4) 제안관련 문의처 : 신한은행 에스버드 여자 농구단 사무국

송의준 사무국장(02-6025-3650), 송형철 사무차장(02-6025-3651)

4 유의사항

- 가. 본 제안요구는 최소한의 사항만 규정한 것이므로, 위법성이 없도록 대행사에 필요한 구체적 사항을 완비하여 누락에 따른 문제가 발생되지 않도록 제안하여야 함.
- 나. 제출된 제안서에 허위사실이 발견되면 자격이 상실되며, 당행은 손해배상을 청구할 수 있고 이때 제반 비용은 제안사 부담으로 함.
- 다. 필요시 제안서에 대하여 추가제안 또는 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.
- 라. 제안서 및 계약서 내용에 대한 해석상 이견이 있을시 상호 협의하여 조정하며, 이해가 상충되는 경우 당행의 해석에 따름.
- 마. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 함. 예를 들어 “~사용 가능하다”, “~할 수 있다”, “~고려하고 있다”등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함.
- 바. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 지님. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선함.

5 기타사항

- 가. 제안업체는 용역을 이행함에 있어 발생하는 저작권, 지적재산권, 초상권 또는 사용권 등의 문제에 대하여 일체의 책임을 부담함.
- 나. 본 제안 수행에 사용된 모든 결과물의 소유권은 당행에 있으며, 당행에서 이를 요구할 시에는 지체 없이 제출할 의무가 있음.
- 다. 제안업체는 용역 수행시 취득한 당행의 사업내용을 제3자에게 누설하여서는 아니 되며, 당행이 요구하는 보안사항을 준수할 의무가 있음.
- 라. 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 당행 제안을 위해 소요되는 제반비용은 업체가 부담함.
- 마. 제안서의 용역범위 및 세부추진내용이 당초 계획과 달리 당행의 여건 및 특성에 부합되지 않을 경우에는 상호합의하에 현실에 맞게 적절히 수정하여 추진가능.
- 사. 기술 제안서에는 제안금액을 절대로 표기하지 말고(표기시 탈락) 가격제안에서만 금액 및 항목별 구체적인 세부 산출금액을 표기

6 입찰 유의사항

- 가. 본 입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로써 성립한다.
- 나. 입찰서는 당행의 소정양식으로 한다.
- 다. 입찰서는 봉합으로 하며, 봉투에는 상호 및 입찰건명을 기재하고, 봉투의 연결부분은 간인한다.
- 라. 입찰금액은 입찰서의 금액을 기준으로 하며, 부가가치세를 포함한 총액으로 기재한다.
- 마. 입찰자는 일단 제출된 입찰서를 교환, 변경, 또는 취소하지 못한다.
- 바. 입찰서의 금액은 한글과 숫자로 병기하여야 하며, 한글과 숫자가 다를 경우에는 한글 금액을 입찰금액으로 한다.
- 사. 입찰 실시 후 우리은행의 부득이 한 사정으로 사업시행을 하지 못할 경우에는 입찰에 관한 모든 사항은 취소 또는 무효로 할 수 있다.

7 입찰무효 사유

다음 각호에 해당하는 경우 그 입찰자는 무효로 한다.

- 가. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 나. 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
- 다. 입찰서가 그 도착일시까지 소정의 입찰장소에 도착하지 아니한 입찰
- 라. 동일사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
- 마. 신고된 사용인감과 입찰서에 날인한 인감이 상이한 입찰
- 바. 담합 또는 경쟁참가자의 방해로 인한 입찰
- 사. 대리참석자와 위임장에 개재된 자가 상이한 입찰
- 아. 정해진 양식에 의한 입찰서를 사용하지 아니한 입찰
- 자. 입찰금액을 정정한 입찰

[별첨 1]

제안서 평가 기준

1. 평가원칙

- 가. 제안자가 제출한 제안서는 “제한 경쟁을 통한 협상에 의한 계약체결에 따라 기술능력 평가(80%)와 입찰가격평가(20%)로 나누어 실시한다.
- 나. 제안내용에 대한 평가는 평가위원회를 구성하여 평가하고, 제안서에 기재되지 않은 사항은 평가하지 않는다.
- 다. 제안서 평가는 제안업체별 Presentation 실시 후 평가한다. 미 참가시 평가점수는 0점으로 처리한다.
- 라. 평가위원회에 제안서를 제출한 업체에게 보완자료 등 필요한 자료를 추가 제출하게 할 수 있다.
- 마. 평가 항목별 평가기준은 입찰공고일 기준으로 하고, 평가점수는 소수점 둘째 자리에서 반올림하여 평가한다.
- 바. 평가내용 및 평가결과 관련 서류는 비공개로 하며, 평가결과에 대하여 이의를 신청할 수 없다.
- 자. **평가위원 사전접촉 입찰자에 대한 감점기준을 적용한다.**
제안서 평가 종합점수(기술점수와 가격점수를 합산한 총점 100점만점 기준)에서 5점을 감점 한다.
- 아. 신한은행 퇴직자 재직 업체 관련 운영기준을 참고하여 해당시 관련서류를 제출한다.

2. 제안서 평가항목 및 배점기준

가. 제안서 평가항목 및 배점기준

구 분	평가항목	배점한도	비 고
기술능력 평가	제안평가(60) 업체평가(20)	80	
입찰가격 평가		20	평점산식은 뒷면 참고
계		100	

[별첨 1]

입찰가격 평점산식

1. 입찰가격을 예정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

- 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격
- 예정가격의 작성을 생략한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용함.

2. 입찰가격을 예정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{예정가격의 80\%상당가격}} \right) + \left[2 \times \frac{\text{예정가격의 80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{예정가격의 80\%상당가격} - \text{예정가격의 60\%상당가격}} \right]$$

- 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분 60미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여
- * 예정가격의 작성을 생략한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용함.

3. 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리 에서 반올림함.

[별첨 1]

나. 평가기준표

구분	평가항목		소계	배점	평가 결과					비고
					A	B	C	D	E	
제안 평가	제안 (아이디어)	제안의 독창성	15	15	15	13	10	8	6	비 계 량
		제안의 최신성/적절성	10	10	10	8	6	4	2	
		당행 적합성	10	10	10	8	6	4	2	
	제작물	각종 제작물의 비용대비 효율성	15	15	15	13	10	8	6	
	신뢰성	제안서의 충실도 및 프리젠테이션 완성도	10	10	10	8	6	4	2	
	배점소계		60	60	-					
업체 평가	업체 부분	업체 연혁 및 경험도	10	10	10	8	6	4	2	계 량
		프로구단 디자인/홍보 실적	10	10	10	8	6	4	2	
	배 점 소 계		20	20	-					
총 배 점 누 계			80		-					

※ 주의사항
 본 평가기준표는 계약의 중요한 전제조건으로 본 계약 체결 후, 전제조건이 충족되지 못하는 경우 발주자는 계약해지를 요청할 수 있음.

※평가위원 사접접촉 입찰자 감점기준

- 제안서 평가 종합점수 (기술점수와 가격점수를 합산한 총점 100점 만점 기준에서) 5점을 감점

[별첨 1]

3. 평가항목별 평가방법

가. 제안평가(60점)

1) 제안의 독창성(15점)

A (매우우수)	B (우수)	C (보통)	D (미흡)	E (매우 미흡)
15	13	10	8	6

2) 디자인 최신성/적절성(10점)

A (매우우수)	B (우수)	C (보통)	D (미흡)	E (매우 미흡)
10	8	6	4	2

3) 디자인 당행 적합성(10점)

A (매우우수)	B (우수)	C (보통)	D (미흡)	E (매우 미흡)
10	8	6	4	2

4) 제작물(15점) – 각종 제작물 비용대비 효율성

A (매우우수)	B (우수)	C (보통)	D (미흡)	E (매우 미흡)
15	13	10	8	6

5) 신뢰성(10점)-제안서 충실도 및 프리젠테이션 완성도

A (매우우수)	B (우수)	C (보통)	D (미흡)	E (매우 미흡)
10	8	6	4	2

[별첨 1]

나. 업체 평가 부문(20점)

1) 업체 연혁 및 경험도 부문(10점)

세부 평가항목	심 사 요 소	실적	평점
업체연혁 및 경험도부문 (10점)	업체 연혁 및 디자인/홍보 경험	· 회사연혁 5년이상 & 프로구단8번이상 · 회사연혁 5년이상 & 프로구단5번이상 · 회사연혁 3년이상 & 프로구단3번이상 · 회사연혁 1년이상 & 프로구단1번이상 · 회사연혁 1년미만 & 프로구단1번이상	A B C D E
· 인정자료 - 사업자사본, 법인등기부등본, 실적증명서 - 국내프로스포츠 구단과의 홍보마케팅 실적경험만 인정함			

2) 디자인/홍보 실적 부문(10점)

세부 평가항목	심 사 요 소	실적	평점
디자인/홍보 실적부문(10점)	디자인/홍보실적 누계액 (최근 3년 이내, VAT포함)	· 9억원 이상 · 6억원 이상 ~ 9억원 미만 · 3억원 이상 ~ 6억원 미만 · 1.5억원 이상 ~ 3억원 미만 · 1.5억원 이하	A B C D E
· 실적 기준일 최근 3년간의 실적을 대상으로 함 · 디자인/홍보 실적 정의 - 국내프로스포츠구단과의 실적일 경우 - 공동도급 또는 하도급의 실적이 유사실적에 해당되는 경우 참여업체 참여금액에 해당되는 부분만 실적으로 인정함 · 실적인정 서류 - 계약서 및 세금계산서 등 발주기관의 객관적 공인이 확인된 서류만 인정			

[별첨 2]

제안서 필수 포함 사항 및 양식

1. 본 제안요청서, 제안서 세부 평가기준 및 제출서류, 평가 방법 등을 제안서 제출 전에 완전히 숙지하고 평가에 응해야 하며, 미 숙지로 인한 책임은 용역제안서를 제출한 자에게 있다.
2. 제안서는 제본하여 제출
※ 제안서 형식 : 자유형식(단, 작성 순서는 제안서 작성 목차를 참고하여 작성)
3. 제안서 작성 목차
※ 다음의 내용은 반드시 포함되도록 자유롭게 작성

항 목	작 성 내 용
■ 제안개요 - 제안배경 및 목적 - 사업범위 - 제안특징/장점/기대효과	· 제안의 추진 배경, 목적, 전제조건 등을 제시 · 용역업무 범위와 추진과제 및 과제별 수행내역에 대해 상세히 기술 · 본 용역의 수행상 특징/장점/기대효과
■ 제안업체 현황 - 일반현황 - 조직 및 인원현황 - 유사경험	· 일반현황(대표자, 설립연도, 연혁, 경영 및 재무상태) 기술 · 조직도 및 조직별 업무기능, 업무담당자 주요경력 · 제안사 주요 사업분야 제시 · 주요 관련 사업 실적 및 사례
■ 사업수행 계획 및 과업관리 - 시즌 홍보 컨셉 - 구단 홍보/인쇄물 제작 - 홈 구장 디자인 및 내/외부 현수막제작, 장치장식물 설치 - 구단관련 홍보물품 및 기념품 - 전광판 이벤트 디자인소스 20종 - 에스버드 샵 운영방안 - 구단 연습장 환경개선 - 기타 구단홍보마케팅 관련 추가 아이디어 제안	· 과업별 시즌사업계획 및 내용, 특화 아이템, 아이디어 제안 · 계획, 추진일정, 일정별 산출물을 상세히 기술 ※ 3P 과업내용을 참고하여 자유롭게 작성 홈구장 장치장식물 설치 는 2026.10.23일 이전 반드시 완료되어야 함 (단, 과업내용과 관련된 사항들이 반드시 포함되어야 함)
■ 참고사항	· 기타 별도 보충자료

※ 실적 증빙서류는 별도로 편철하여 제출(제안서 분량에서 제외)

제안서 작성 목차

1. 제안사 소개(사업실적증명서의 내용기재)
 - 회사연혁, 사업분야, 조직규모, 스포츠 구단 디자인/홍보 관련 분야의 경력, 강점 등
 - 프로스포츠구단 시즌 디자인/홍보 실적(3년이내, 매출액 포함)
2. 사업수행 계획
 - 시즌 디자인 및 홍보기획
3. 2026-27시즌 에스버드 여자농구단 디자인/홍보(안)
 - ① 구단 홍보/인쇄물 제안
 - ② 홈구장 디자인 및 내/외부 현수막 컨셉 제안
 - ③ 구단관련 기념품 및 경품 아이디어 제안
 - ④ 전광판 이벤트 디자인소스 20종 제안
 - ⑤ 에스버드 샵 운영방안
 - ⑥ 구단 홍보마케팅 추가 아이디어 제안
4. 예산(안)(부가세 포함, 소요예산 세부사항 기재)
 - 시즌 홍보 컨셉 및 디자인 개발 비용(안)
 - 구단 홍보/인쇄물 제작 예산(안)
 - 홈구장 디자인 및 내/외부 현수막, 장치장식물 제작설치 예산(안)
 - 기념품 및 경품 제작 예산(안)
 - 전광판 이벤트 디자인소스 20종 예산(안)
 - 에스버드 샵 운영 예산(안)
 - 구단 연습장 환경 개선(안)